

Specificații privind stabilirea și acordarea burselor

La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie, Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari. Modelul deciziei este anexat prezentei proceduri.

Calendarul și condițiile de alocare a burselor sunt publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la conducătorii de colectiv.

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Plata burselor se face de regulă prin transfer bancar, dar unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la inspectoratul școlar județean.

Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, divorțul părinților, apariția unei situații medicale, o greșeală materială a personalului unității de învățământ, premii obținute de elevii din ultimul an de studii. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai

căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale sau de merit.

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev.