

ANUNȚ

CONCURS DE PROMOVARE PROFESIONALĂ, CONFORM PREVEDERILOR HOTĂRÂRII GUVERNULUI NR. 1336/2022 ȘI ART.31 DIN LEGEA NR.153/2017 PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PENTRU TRECEREA DE PE POSTUL DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU GRADUL III (S) LA ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, GRAD PROFESIONAL II S

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" BUHUȘI CU SEDIUL ÎN STR. TINERETULUI NR.1 BIS, ORGANIZEAZĂ CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL PE FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU GRADUL II-STUDII SUPERIOARE

CONCURSUL VA AVEA LOC ÎN DATA DE 16 SEPTEMBRIE 2024 LA SEDIUL INSTITUȚIEI CONFORM PROGRAMULUI DE MAI JOS:

ORELE:

9.00 – ÎNTRUNIREA COMISIEI

9.30 – ÎNTOCMIREA SUBIECTELOR

10.00 – 12.00 – DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

14.00 – COMUNICAREA REZULTATELOR

PENTRU A PROMOVA ÎNTR-UN POST CONTRACTUAL VACANT, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ INDEPLINEASCĂ URMĂTOARELE CONDIȚII GENERALE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:

1. A) ARE CETĂȚENIA ROMÂNĂ, CETĂȚENIE A ALTOR STATE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE SAU A STATELOR APARTINÂND SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA;
2. B) CUNOAȘTE LIMBA ROMÂNĂ, SCRIS ȘI VORBIT;
3. C) ARE VÂRSTA MINIMĂ REGLEMENTATĂ DE PREVEDERILE LEGALE;
4. D) ARE CAPACITATE DEPLINĂ DE EXERCIȚIU;
5. E) ARE O STARE DE SĂNĂTATE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI PENTRU CARE CANDIDEAZĂ;
6. F) INDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, DE VECHIME SAU ALTE CONDIȚII SPECIFICE POTRIVIT CERINȚELOR POSTULUI SCOS LA CONCURS;
7. G) NU A FOST CONDAMNATĂ DEFINITIV PENTRU SĂVÂRȘIREA UNEI INFRAȚIUNI CONTRA UMANITĂȚII, CONTRA STATULUI ORI CONTRA AUTORITĂȚII, DE SERVICIU SAU ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIUL, CARE ÎMPIEDICĂ ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI, DE FALS ORI A UNOR FAPTE DE CORUPȚIE SAU A UNEI INFRAȚIUNI SĂVÂRȘITE CU INTENȚIE, CARE AR FACE-O INCOMPATIBILĂ CU EXERCITAREA FUNCȚIEI, CU EXCEPȚIA SITUAȚIEI ÎN CARE A INTERVENIT REABILITAREA.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA EXAMENUL DE PROMOVARE SUNT:

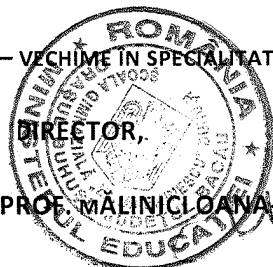
– STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ;

– SĂ NU AIBĂ O SANȚIUNE DISCIPLINARĂ NERADIATĂ;

– VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR NECESARE EXERCITĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE – MINIMUM 3 ANI.

DIRECTOR,

PROF. MĂLINIC IOANA CRISTINA



2. TEMATICA DE CONCURS:

- Principii și reguli bugetare;
- Execuția bugetar;
- Finanțele instituțiilor publice;
- Învățământul preuniversitar conform Legii Educației Naționale;
- Conducerea sistemului și a unităților de învățământ;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Baza materială a învățământului preuniversitar de stat;
- Contractul individual de muncă;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Sănătatea și securitatea în muncă;
- Răspunderea disciplinară;
- Personalul unităților de învățământ;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Dispoziții generale, conform prevederilor din Legea 82;
- Contravenții și infracțiuni, conform prevederilor din Legea 82;
- Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Răspunderi;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Procedurile de atribuire pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Etapele procesului de achiziție publică;
- Documentația de atribuire în cazul achizițiilor efectuate;
- Realizarea achiziției publice;
- Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor pe linia securitatea și sănătatea în muncă;
- Accidente de muncă;
- Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Utilizare Windows: Calculator;
- Utilizarea editoarelor profesionale Microsoft Word și Excel;
- Gestionarea folderelor și a fișierelor;
- Internet Explorer.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS
pentru ocuparea postului vacant de administrator de patrimoniu

1. BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 4183/2022 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 (r1) - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 82/1991 (r4) a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Hotărârea nr. 2230/1696 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 500/2002 - privind Finanțele publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 841/1995 – privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Legea 307/2006 (r1) – privind Apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 - a Securității și sănătății în muncă.