

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Buhuși, cu sediul în Buhuși, Str. Tineretului nr. 1Bis, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar 1 șef

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Buhuși

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare
- Vechimea în muncă: 10 ani
- Vechime în funcție de conducere: 7 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	30.01.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:	13.02.2026, ora 14.00

	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Buhuși, cu sediul în Buhuși, Str. Tineretului nr. 1Bis, jud. Bacău	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.02.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.02.2026, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2026, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	23.02.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.02.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.02.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2026, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	25.02.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	25.02.2026, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	25.02.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.02.2026, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	26.02.2026, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.02.2026, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.02.2026, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.02.2026, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.02.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legislație Generală și Management Educațional

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 (cu modificările și completările ulterioare) – pilonul central al sistemului educativ.

- ROFUIP (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar) – varianta la zi.
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

2. Gestionarea Resurselor Umane și Legislația Muncii

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (republicată), cu accent pe: încheierea, executarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților (Revisal).
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (secțiunile aplicabile învățământului).
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar.

3. Acte de Studii și Evidența Elevilor

- Ordinul ministrului educației privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare în învățământul preuniversitar (foarte important pentru eliberarea diplomelor și certificatelor).
- Norme metodologice privind utilizarea sistemului informatic SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România).

4. Secretariat și Proceduri Administrative

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale (republicată) – reguli privind păstrarea, selecționarea și arhivarea documentelor.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal (esențial pentru gestionarea dosarelor elevilor și angajaților).
- O.M.F.P. nr. 946/2005 (sau versiunile actualizate) privind controlul intern managerial (S.C.I.M.).

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

Tematica principală (Ce trebuie să stăpâniți la examen):

1. Managementul documentelor: Întocmirea, înregistrarea, circularea și arhivarea corespondenței oficiale.
2. Salarizare și personal: Calculul vechimii, întocmirea statelor de funcții și utilizarea programelor de salarizare specifice (ex: EduSal).
3. Acte de studii: Condiții de eliberare, completare și anulare a actelor de studii (diplome, certificate).
4. Burse și facilități: Procedura de acordare a burselor școlare și a altor forme de sprijin pentru elevi.
5. Comunicare: Relația cu publicul (părinți, autorități, ISJ) și etica profesională.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website:
scoalagimnazialamihaeminescubuhusi.ro, persoană de contact: SECURE LORENA, funcția secretară, având
numărul de telefon 0234.261.520/0724306054.

Semnătură și Ștampilă

Director,

